



JoLauterbach Software GmbH

XTensions Software, Plug-Ins und individuelle Lösungen

# JoLetter 7

Serienbriefe mit Adobe InDesign

JoLauterbach Software GmbH  
Stolzingstraße 4a  
95445 Bayreuth

Tel.: +49-921-7303363

info@jolauterbach.de  
<https://jolauterbach.de>



## Inhaltsverzeichnis

1.	Übersicht .....	3
2.	Systemvoraussetzungen .....	3
3.	Installation .....	3
4.	Die JoLetter-Palette .....	4
4.1	Modus .....	5
4.2	Datenquelle .....	5
4.3	Platzhalter .....	6
5.	Personalisierung.....	7
6.	Vorschau.....	9
7.	Zusatzfunktionen .....	10
7.1	Pfadliste (JoLetter Pro) .....	10
7.2	Zahlenfolge erzeugen (JoLetter Pro).....	10
7.3	Metadaten entfernen .....	10
7.4	Aktivieren .....	11
8.	Bilder importieren .....	11
9.	Schneiden und stapeln (JoLetter Pro) .....	11
10.	Textrahmen füllen (JoLetter Pro) .....	12



## 1. Übersicht

JoLetter ermöglicht einfache Erstellung von Serienbriefen mit Adobe InDesign oder das Füllen eines Textrahmens mit formatiertem Text aus einer externen Quelle (Excel, CSV, Zwischenablage, usw.).

## 2. Systemvoraussetzungen

- Adobe InDesign CC 2018/2019, macOS

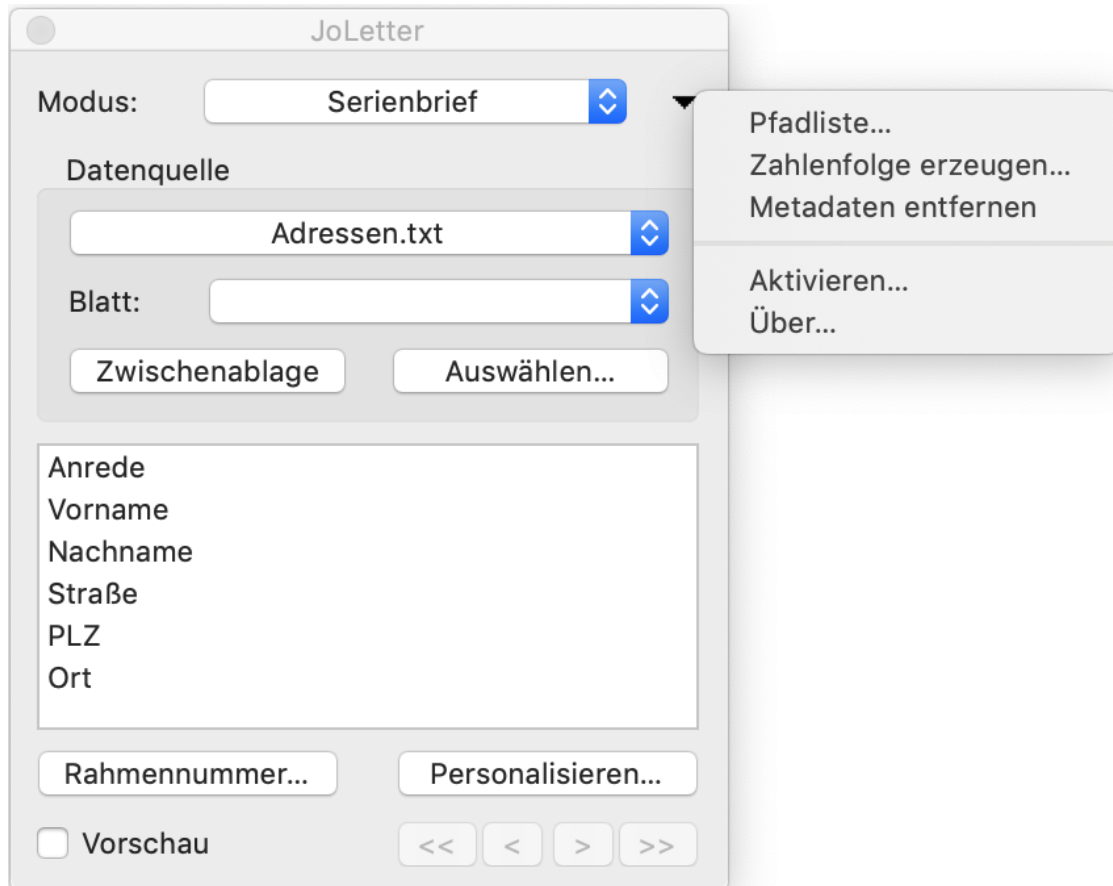
## 3. Installation

Zum Installieren kopieren Sie die Datei „JoLetter.InDesignPlugin“ in den Plug-Ins Ordner von Adobe InDesign. Dieser befindet sich im Programmordner. Nach einem Neustart von Adobe InDesign ist JoLetter betriebsbereit.



#### 4. Die JoLetter-Palette

JoLetter fügt dem Menü „Fenster“ einen zusätzlichen Eintrag „JoLetter“ hinzu. Nach Anwahl dieses Menüpunktes erscheint die JoLetter-Palette auf der Bildschirm-Arbeitsfläche. Über die JoLetter-Palette werden zentral alle notwendigen Eingaben und Steuerungen vorgenommen.



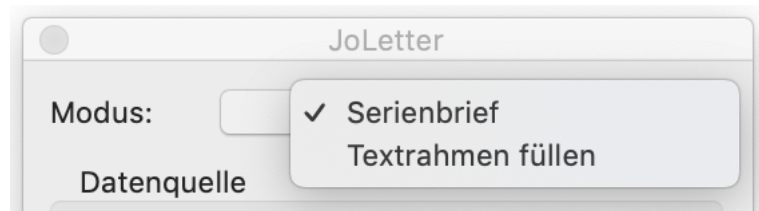
*Die JoLetter-Palette*

Die Palette besteht aus 6 Funktionsgruppen:

- Modus (Serienbrief/Textrahmen füllen)
- Datenquelle
- Platzhalter (Spaltenüberschriften)
- Personalisierung
- Vorschau
- Zusatzfunktionen über Kontextmenu (schwarzes Dreieck rechts oben)



## 4.1 Modus



*Modus*

Das Popumenu „Modus“ bestimmt den aktuellen Arbeitsmodus, entweder „Serienbrief“ oder „Textrahmen füllen“.

Der Modus „Serienbrief“ bezieht sich auf das gesamte Dokument und erstellt beim Personalisieren zusätzliche Seiten, abhängig von der Anzahl an Datensätzen und Nutzen im Dokument.

Der Modus „Textrahmen füllen“ bezieht sich nur auf einen Textrahmen und füllt diesen beim Personalisieren mit den Daten aus der externen Datenquelle (z.B. Veranstaltungskalender). Diese Funktion benötigt JoLetter Pro.

## 4.2 Datenquelle



*Datenquelle*

Im Bereich Datenquelle wird über die Schaltfläche „Auswählen...“ eine Datei als Datenquelle ausgewählt. Folgende Formate werden unterstützt:

- Tab-getrennter Text (.txt)
  - CSV getrennter Text (.csv)
  - Microsoft Excel (.xls, .xlsx), benötigt JoLetter Pro und Microsoft Excel
  - Numbers (.numbers), benötigt JoLetter Pro und Numbers von Apple
- jeweils mit den Spaltenüberschriften in der ersten Zeile!



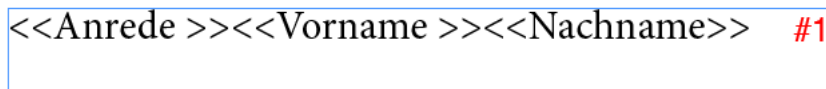
Alternativ kann auch die Zwischenablage als Datenquelle verwendet werden, wenn sie Tab-getrennten Text enthält. In diesem Falle wird eine temporäre Textdatei erzeugt und verlinkt. Ändern sich die Daten in der Zwischenablage, müssen sie neu zugewiesen werden.

### 4.3 Platzhalter



*Spaltenüberschriften*

Beim Import der Datenquelle werden die Zellen der ersten Zeile als Spaltenüberschriften interpretiert und in einer Liste angezeigt. Von dort können Sie bei aktivem Textwerkzeug per Doppelklick als Platzhalter in den aktuellen Textrahmen eingefügt werden. Die Platzhalter werden mit spitzen Klammern kenntlich gemacht.



*Platzhalter*

Beim Einfügen des ersten Platzhalters erhält der Textrahmen eine Rahmennummer #1 (nur am Bildschirm sichtbar), die jederzeit geändert werden kann. Die Rahmennummer bestimmt, welcher Datensatz für diesen Textrahmen verwendet wird. Damit lassen sich dann sehr bequem mehrere Nutzen auf einer Seite anlegen und verwalten.

Der Leerschlag zwischen „<<Anrede“ und „>>“ bewirkt, daß zwischen „Anrede“ und „Vorname“ beim Personalisiern nur dann ein Leerschlag eingefügt wird, wenn der Inhalt von „Anrede“ nicht leer ist! Wenn Sie beim Einfügen des Platzhalters per Doppelklick die Taste „Option“ drücken, wird dieser Leerschlag automatisch eingefügt.

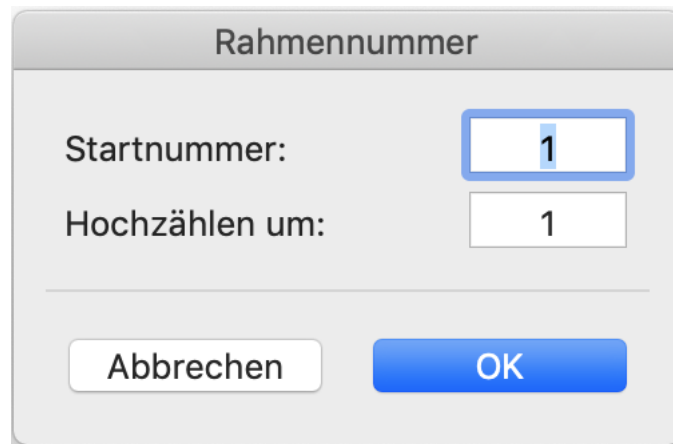


## 5. Personalisierung



*Personalisierung*

### 5.1 Rahmennummer



*Rahmennummer*

Über die Schaltfläche „Rahmennummer“ werden einem oder mehreren ausgewählten Text- oder Bildrahmen eine Nummer zugeordnet. Diese Nummer bestimmt, mit welchem Datensatz der jeweilige Rahmen gefüllt wird. Dadurch lassen sich mehrere Nutzen auf einer Seite anlegen (1, 2, 3, ...).

Die Rahmennummer kann auch ohne Dialog bei aktivem Objektwerkzeug direkt durch Eingabe der Nummer über die Tastatur gesetzt werden.

Sind mehrere Rahmen ausgewählt, können diese durch Setzen von „Hochzählen um“ fortlaufend nummeriert werden, in der Reihenfolge der Auswahl.



## 5.2 Personalisieren

The screenshot shows the 'Personalisieren' dialog box. The 'Datenquelle' field contains the path '/Volumes/Data/Daten/JoLetter/InDesign/1x1000.txt' and the number of records is '1000'. Under 'Datensätze', the range 'Von - bis:' is '1-1000' and 'Hochzählen um:' is '1'. There is a checkbox for 'Schneiden und Stapeln'. Under 'Ausgabe', 'Leerzeilen entfernen' is checked, 'Nur variable Daten' is unchecked, 'PDF Exportstil' is 'Nicht exportieren', 'Variabler Hintergrund (PDF)' is 'Keiner', 'PDF nach Export öffnen (im Unterordner 'JoLetter' des Dokumentes)' is checked, 'Bei Übersatz:' is 'Abbrechen', and 'Bei fehlenden Bildern:' is 'Abbrechen'. Buttons for 'Abbrechen' and 'OK' are at the bottom right.

### *Personalisieren*

Hiermit wird der Personalisierungsvorgang konfiguriert und gestartet.

### 5.2.1 Datenquelle

Anzeige der gewählten Datenquelle mit Anzahl gefundener Datensätze (zur Kontrolle)

### 5.2.2 Datensätze

Mit „Von...bis“ wird der Ausgabebereich festgelegt. Er besteht aus zwei Zahlen, die mit einem Bindestrich verbunden sind. Dieses Feld wird standardmäßig mit allen Datensätzen vorgelegt.

„Hochzählen um“ legt fest, um wieviel Datensätze je Personalisierung „weitergeschaltet“ wird. Für einfache Personalisierungen ist dieser Wert 1 (nächster Datensatz), bei Vorhandensein mehrerer Nutzen auf einer Seite steht hier meistens die höchste Nummer der Nutzen. D.h., wenn z.B. 3 Visitenkarten auf einer Seite mit den Nummern 1..3 vorhanden sind, wird bei jeder Personalisierung um 3 Datensätze weitergeschaltet.

„Schneiden und Stapeln“ (JoLetter Pro) ist eine Spezialfunktion und wird im Abschnitt 8 beschrieben.

### 5.2.3 Ausgabe

Mit „Leerzeilen entfernen“ werden Leerzeilen entfernt, die durch leere Felder in den Daten entstehen.

„Nur variable Daten“ führt die Personalisierung nur mit den variablen Text- und Bildrahmen





durch (die mit einer Rahmennummer).

„Mit statischen Daten zusammenführen“ (JoLetter Pro) führt die PDF-Erstellung in zwei Schritten durch, einmal für die variablen und einmal für die statischen Daten. Die beiden PDF-Dokumente werden anschließend zusammengeführt, was erheblich schneller ist und auch ein wesentlich kleineres PDF-Ergebnis liefert.

„PDF Exportstil“ ermöglicht die Auswahl des gewünschten PDF Ausgabestils

Mit „Variabler Hintergrund“ kann eine Spalte mit Bildpfaden definiert werden, die als Hintergrundbild importiert werden.

„PDF nach Export öffnen“ öffnet die erzeugte PDF-Datei in der Standardanwendung des Betriebssystems. Die PDF-Datei befindet sich im Unterordner „JoLetter“ des QuarkXPress Dokumentes und enthält im Namen den Ausgabebereich, also z.B. Dokument\_1-200.pdf.

„Bei Übersatz“ bestimmt das Verhalten bei Feststellung eines Übersatzes bei der Personalisierung (Warnmeldung/Ignorieren).

„Bei fehlenden Bildern“ bestimmt das Verhalten bei Fehlen von variablen Bilddateien (Warnmeldung/Ignorieren).

## 6. Vorschau



*Vorschau*

Bei Aktivierung der Vorschau werden die Platzhalter des Dokumentes durch den 1. Datensatz ersetzt und man sieht das Ergebnis der Personalisierung. Durch Drücken auf die Pfeiltasten kann man in den Datensätzen vorwärts oder rückwärts navigieren. In der Mitte wird der aktuell sichtbare Datensatz angezeigt.

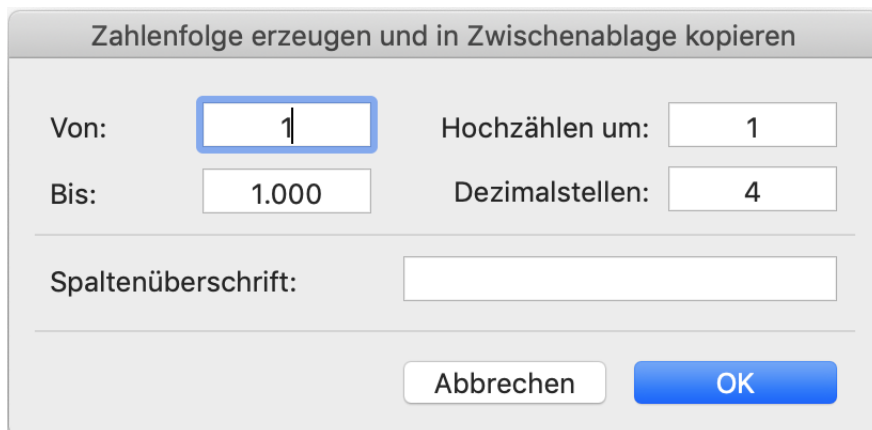
## 7. Zusatzfunktionen

### 7.1 Pfadliste (JoLetter Pro)

Zum Import von Bildern bei der Personalisierung müssen die Datenfelder der entsprechenden Spalte den Pfad auf das jeweilige Bild enthalten. Für viele Bilder kann das ein mühsames Unterfangen sein. Mit „Pfadliste“ kann über einen Dialog ein Ordner ausgewählt werden, der alle Dateipfade in diesem Ordner in die Zwischenablage kopiert. Diese kann dann in Excel oder Numbers importiert werden.

Wenn man nur die Bildpfade benötigt, kann man noch eine Spaltenüberschrift eingeben und über die Schaltfläche „Zwischenablage“ der Palette direkt mit den Daten arbeiten.

### 7.2 Zahlenfolge erzeugen (JoLetter Pro)



Zahlenfolge erzeugen und in Zwischenablage kopieren

Von:  Hochzählen um:

Bis:  Dezimalstellen:

Spaltenüberschrift:

*Zahlenfolge erzeugen*

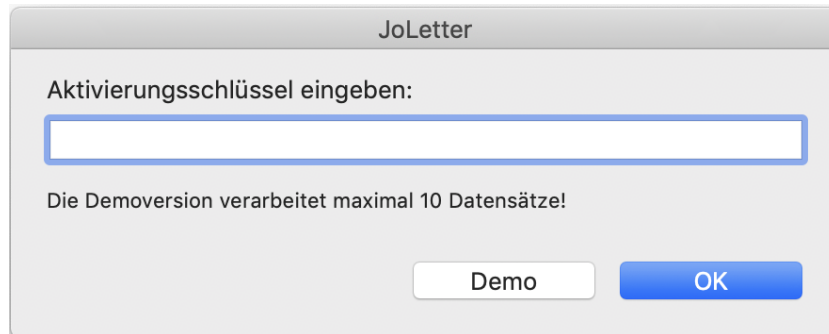
Oftmals benötigt man eine fortlaufend nummerierte Zahlenfolge, z.B. für Eintrittskarten. Dies lässt sich sehr schnell und bequem mit „Zahlenfolge erzeugen“ bewerkstelligen. Der zugehörige Dialog benötigt Startnummer, Endnummer, Abstand zwischen zwei Zahlen und die Anzahl an Stellen (mit führenden Nullen). Die Zahlenfolge wird dann über die Zwischenablage in das Tabellenprogramm importiert. Alternativ kann eine Spaltenüberschrift eingegeben und das Ergebnis direkt aus der Zwischenablage importiert werden.

### 7.3 Metadaten entfernen

Hiermit können die JoLetter Metadaten aus dem Dokument entfernt werden.



## 7.4 Aktivieren

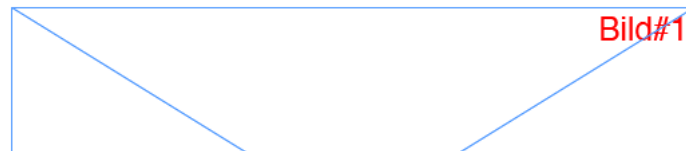


*Aktivierung*

Über den Aktivierungsdialog kann JoLetter mit dem mitgelieferten Aktivierungsschlüssel freigeschaltet werden. Ohne Aktivierungsschlüssel läuft JoLetter im Demomodus und es werden nur maximal 10 Personalisierungen durchgeführt.

## 8. Bilder importieren

Mit JoLetter können auch Bilder importiert werden. Die zugehörige Spalte muß die vollen Pfadnamen auf die Bilder enthalten. JoLetter Pro supports creating a list of full paths from a folder, s. 7.1.



*Bildpfad zuordnen*

Ober rechts erscheint der Spaltenname und der Datensatz für dieses Bild

## 9. Schneiden und stapeln (JoLetter Pro)

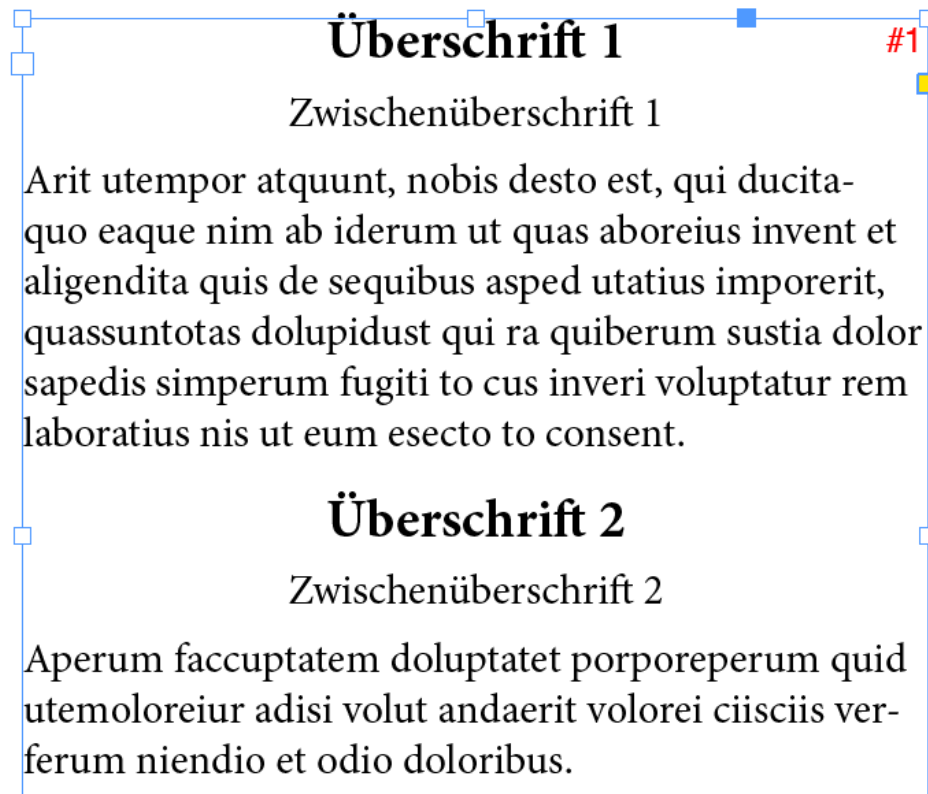
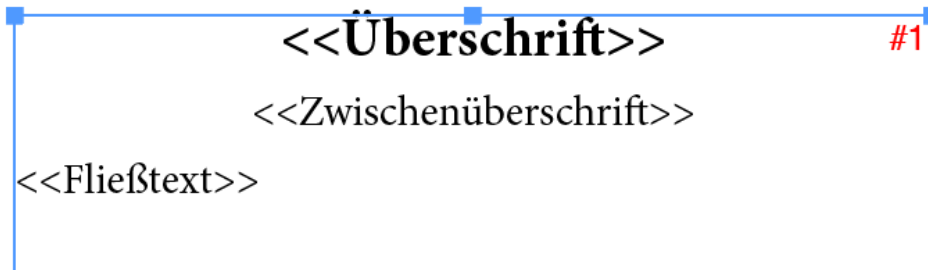
Bei mehreren Nutzen auf einer Seite besteht oft die Anforderung, daß nach Schneiden des Papiers die entstehenden Stapel einfach übereinander gelegt werden können. Bei z.B. zwei Nutzen mit insgesamt 100 Datensätzen sollen im linken Stapel die Datensätze 1-50 und rechts 51-100 liegen.

Hierzu den beiden Rahmen die Nummern 1 und 2 zuweisen und beim Personalisieren die Option „Schneiden und Stapeln“ aktivieren.



## 10. Textrahmen füllen (JoLetter Pro)

Im Modus „Textrahmen füllen“ wird einem bestehender Textrahmen über „Auswählen“ eine Datenquelle zugeordnet. Beim „Personalisieren“ erscheint kein Dialog, sondern die Inhalte werden direkt in den Textrahmen geladen, Datensatz für Datensatz.



*Textrahmen füllen*